

ЈАВНОГ ПОЗИВА

СЕКТОРСКИ НАРУЧИОЦИ ☒

Подсетник: у случају да исправке или измене огласа доведу до битне измене услова из поступка јавне набавке, потребно је продужити првобитно предвиђени рок или покренути нови поступак.

**Одељак I: Јавни наручилац/секторски наручилац (како је наведено у основном обавештењу)**

**I.1) Назив и адресе**

|                                                                                                    |                                               |                                                   |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------|
| Назив: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“                                                    | Порески идентификациони број (ПИБ): 103920327 |                                                   |                |
| Адреса: Балканска 13                                                                               |                                               |                                                   |                |
| Место: Београд                                                                                     | НСТЈ ознака: RS                               | Поштански број: 11000                             | Држава: Србија |
| Особа за контакт: Вељко Ковачевић 0648333986 Мира Паљић 0648333145<br>Владимир Каменица 0648360562 |                                               | Телефон: +381 0648333986 0648333145<br>0648360562 |                |
| Електронска пошта: epsjn@eps.rs                                                                    |                                               | Факс:                                             |                |
| Интернет страница(-е):                                                                             |                                               |                                                   |                |
| Главна страница: http://www.eps.rs/                                                                |                                               |                                                   |                |
| Страница профила наручиоца: http://www.eps.rs/cir/dihe                                             |                                               |                                                   |                |

**Одељак II: Предмет (како је наведено у основном обавештењу)**

**II.1) Предмет набавке**

|                                                                                                                                                                                                    |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| II.1.1) Назив: Телескопски манипулатори                                                                                                                                                            | Референтни број: ЈН/2100/0074/2023 (ЈАНА 18/2023) |
| II.1.2) Главна CPV ознака: 42400000 - Опрема за дизање и руковање теретом и делови                                                                                                                 | Додатна CPV ознака:                               |
| II.1.3) Врста предмета набавке <input type="checkbox"/> Радови <input checked="" type="checkbox"/> Добра <input type="checkbox"/> Услуге                                                           |                                                   |
| II.1.4) Кратак опис:<br>Предмет јавне набавке је набавка добара, односно набавка телескопског манипулатора, телехендлера, са пливајућим палетним вилама и одговарајућом радном платформом за људе. |                                                   |

**Одељак VI: Допунски подаци**

VI.5) Датум слања овог огласа: 23.03.2023

VI.6) Упућивање на основни оглас

|                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| Основни оглас:<br>Број огласа на Порталу јавних набавки: 2023/С Ф05-0000486 |
|-----------------------------------------------------------------------------|

**Одељак VII: Измене**

**VII.1) Информације које се мењају или додају**

|                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|
| VII.1.1) Разлози за измену (изаберите једну или више примењивих опција) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Измена података из основног огласа  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Измена конкурсне документације      |

|                                                                                                                                   |                                                      |                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Поступак јавне набавке наставља се за предмет / партије:                                                                          |                                                      |                                                     |
| VII.1.2) Текст који је потребно исправити у основном огласу (молимо наведите одговарајући одељак и број ставке у основном огласу) |                                                      |                                                     |
| Број одељка:<br>Партија бр.:<br>Место на којем се налази текст који је потребно изменити:                                         | Уместо:                                              | Гласи:                                              |
| Број одељка:<br>Партија бр.:<br>Место на којем се налази текст који је потребно изменити:                                         | Уместо:<br>Главна CPV ознака:<br>Додатна CPV ознака: | Гласи:<br>Главна CPV ознака:<br>Додатна CPV ознака: |
| Број одељка:<br>Партија бр.:<br>Место на којем се налази текст који је потребно изменити:                                         | Уместо:<br>Датум:<br>Локално време:                  | Гласи:<br>Датум:<br>Локално време:                  |

#### VII.2) Остали додатни подаци:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Кратак опис измена:</b></p> <p>Поводом постављеног питања, техничка лица Наручиоца су извршила поновни преглед документације на основу које су дефинисани захтеви у погледу техничких карактеристика предметног телескопског манипулатора и упоредили је са техничком спецификацијом објављеном на порталу јавних набавки. Констатовано је да је у техничкој спецификацији објављеној на Порталу јавних набавки, приликом навођења захтеваних техничких карактеристика, направље одређене грешке. Наиме, приликом сагледавања реалних потреба Наручиоца, стручна лица Наручиоца су се, између машине са већом снагом погонског агрегата (100 КС) и машине са мањом снагом погонског агрегата (75 КС), определила за машину са мањом снагом погонског агрегата, тј за машину са снагом погонског агрегата од минимално 75 КС. Међутим, у техничкој спецификацији објављеној на Порталу јавних набавки, у деловима где су наведене захтеване техничке карактеристике погонског агрегата и хидрауличног система, захтеване вредности за Максимални обртни момент и Проток пумпе су дате тако да више одговарају машини са снагом погонског агрегата од 100 КС.</p> <p>На основу наведеног, Наручилац је, у циљу усклађивања захтеваних техничких карактеристика, извршио измену Конкурсне документације у делу техничких карактеристика</p> <p>На основу датог одговора, Наручилац је извршио измену Конкурсне документације у делу техничких карактеристика и продужио рок за подношење понуда до 11.04.2023. године.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

*Одговорност је наручиоца да обезбеди усклађеност са другим важећим прописима.*

## **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

### **ВРСТА И КОЛИЧИНА ДОБАРА**

Предмет ове јавне набавке је набавка радне машине са радним прикључцима, односно набавка 1 (једног) телескопског манипулатора (телехендлера) са пливајућим палетним вилама и 1 (једном) радном платформом за људе.

### **КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**

#### **ОПШТИ ЗАХТЕВИ**

Понуђачи морају да понуде потпуно нову машину. Под термином "нова машина" подразумева се да машина није коришћена, са у потпуности новом конструкцијом и уграђеним потпуно новим, некоришћеним агрегатом, склоповима, подсклоповима, деловима и другим уградбеним ставкама и која ће се након испоруке први пут регистровати.

Понуђена машина у целини мора да буде у складу са Српским законодавством и условима Конкурсне документације, односно да задовољава све одредбе Закона о безбедности саобраћаја на путевима и пратећих подзаконских аката који су везани за производњу, промет и експлоатацију возила за превоз терета у друмском саобраћају.

Сви материјали који су употребљени за израду предметне машине морају да буду апсолутно здравствено безбедни, тј. не смеју ни на који начин да угрожавају здравље особа које су у контакту са возилом (возачи, радници на одржавању, радници на утовару-истовару терета, случајни пролазници-пешаци и тд.).

Ниједна материја која се користи у предметном возилу (уља, мазиве масти, расхладне течности, гасови, заптивни материјали, изолациони материјали, фриксиони материјали, ...) не сме да угрожава здравље особа које су у контакту са њима (возачи, радници на одржавању, радници на утовару-истовару терета, случајни пролазници-пешаци и тд.). Материјали који садрже азбест нису дозвољени.

#### **ФУНКЦИОНАЛНИ ЗАХТЕВИ**

Каросерија и шасија понуђене машине морају да буду тако израђени и заштићени да искључе било какве корекције на њима у току гарантног периода. Другим речима, Наручилац неће прихватити било какве корективне третмане на карисерији и шасији у току гарантног периода.

Понуђач мора, уз испоруку предметне машине, да достави обрасце за све сервисне интервале који су предвиђени по технологији одржавања понуђене машине.

Понуђена машина мора да испуни све законске услове да би, у јавном саобраћају, могли да је користе возачи са Ц категоријом.

Понуђач, уз испоруку предметне машине, мора да достави сву потребну документацију за регистрацију исте што подразумева о обављени технички преглед.

#### **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Понуђени телескопски манипулатор - телехендлер мора да испуни све захтеве у погледу техничких карактеристика. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

#### **Основне карактеристике**

|                        |                                       |
|------------------------|---------------------------------------|
| Тип радне машине ..... | Телескопски манипулатор – Телехендлер |
| Носивост .....         | минимално 4.000 kg                    |
| Висина подизања .....  | минимално 17.400 mm                   |
| Стабилизатори .....    | напред 2 ком                          |

Маса машине са вилама (неоптерећена) ..... максимално 11.000 kg

#### Радне карактеристике са вилама

Максимална висина подизања на стабилизаторима ..... минимално 17.400 mm  
Максимална висина подизања на точковима ..... минимално 16.200 mm  
Максимални дохват на стабилизаторима ..... минимално 13.600 mm  
Максимални дохват на точковима ..... минимално 12.000 mm  
Носивост на максималној висини подизања на стабилизаторима ..... минимално 2.500 kg  
Носивост на максималној висини подизања на точковима ..... минимално 1.000 kg  
Носивост на максималном дохвату на стабилизаторима ..... минимално 500 kg

#### Димензије

Дужина машине са вилама ..... максимално 7.500 mm  
Висина машине без ротационог светла ..... максимално 2.550 mm  
Ширина машине без бочних ретровизора ..... максимално 2.500 mm

#### Погонски агрегат

Погонски агрегат ..... Четворотактни турбо дизел мотор  
Стандард емисије издувних гасова ..... минимално Tier IV  
Број цилиндара ..... 4  
Радна запремина ..... cca 3400 cm<sup>3</sup>  
Снага мотора ..... минимално 55 kW  
Максимални обртни момент ..... минимално 360 Nm  
Исти произвођач мотора и шасије ..... ДА  
Мотор без ДПФ филтера ..... ДА

#### Трансмисија

Трансмисија ..... Хидростатичка са електронском регулацијом  
Погон кретања ..... Хидромотор и двостепени редуктор

#### Хидраулични систем

Пумпа радне хидраулике ..... зупчаста пумпа  
Проток пумпе ..... минимално 80 l/min  
Радни притисак ..... минимално 250 bar  
Хидрауличка инсталација за двосмерну хидраулику са брзим спојкама ..... ДА  
Механичка брза спојка на утоварној грани ..... ДА

#### Подвоз

Пнеуматици ..... 400 / 80 x 24  
Максимална брзина кретања ..... минимум 24 km/h

#### Кочиони систем

Кочење мотором ..... Хидростатичко

#### Запремине резервоара

Запремина резервоара за гориво ..... минимално 145 l  
Запремина резервоара за хидраулично уље ..... минимално 75 l

#### Кабина и опрема

РОПС/ФОПС кабина ..... ДА  
Заштитна решетка на кабини ..... ДА  
Мултифункционални ЛЦД дисплеј ..... ДА

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| Брисачи са прскалицама на предњем и задњем стаклу ..... | ДА |
| Бочни, леви и десни ретровизори .....                   | ДА |
| Грејање и вентилација кабине .....                      | ДА |
| Клима уређај .....                                      | ДА |
| Амортизујуће седиште руковаоца .....                    | ДА |
| Штитник од сунца у кабини .....                         | ДА |
| Радио уређај .....                                      | ДА |

#### Светлосни и светлосно-сигнални уређаји

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| Светлосна група – предњи и задњи фарови ..... | ДА |
| Показивачи правца – жмигавци .....            | ДА |
| Радна светла на кабини машине .....           | ДА |

#### Звучна сигнализација

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| Аларм за кретање у назад ..... | ДА |
|--------------------------------|----|

#### Остала опрема

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Палетне виљушке дужине минимум 1.200 мм .....                       | ДА |
| Џојстик са функцијом управљања смера кретања .....                  | ДА |
| Менаџмент брзине кретања .....                                      | ДА |
| ЕСО мод за смањење потрошње горива .....                            | ДА |
| Три управљачка мода точкова (AWD, 4WD и обрнути смер точкова) ..... | ДА |
| Електрична инсталација на стрели .....                              | ДА |
| Припрема за радну платформу .....                                   | ДА |
| Припрема за витло .....                                             | ДА |
| Камера за вожњу у назад .....                                       | ДА |
| Кука за вучу .....                                                  | ДА |
| Блатобрани на предњим и задњим точковима .....                      | ДА |

#### Радна платформа за људе

|                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| Радна ширина .....          | минимално 2,2 m              |
| Носивост .....              | минимално 300 кг или 3 особе |
| Хидраулично закретање ..... | ±90°                         |
| Маса платформе .....        | око 650 kg                   |

#### ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПОНУДУ

##### Понуђач уз понуду, електронским путем, мора да достави:

- 1) Образац "Табела техничких података" који је саставни део конкурсне документације. У образац понуђач уноси карактеристике и податке за понуђену машину и опрему. Сва празна поља морају бити попуњена, у супротном Наручилац ће понуду оценити као неприхватљиву;
- 2) Доказе, оригиналну техничку документацију или каталожки материјал или друге доказе, који потврђују да понуђена добра испуњавају све захтеве у погледу техничких карактеристика, функционалних захтева и квалитета.

Захтевани докази могу се доставити на српском или на енглеском језику. Уколико се приликом стручне оцене понуда утврди да је документ на енглеском језику потребно превести на српски језик, Наручилац ће позвати Понуђача да у одређеном року изврши превод тог документа.

У случају да понуђач уз понуду достави доказе из којих се не види да понуђено добро одговара описима и испуњава све захтеве у погледу техничких карактеристика, функционалних захтева и квалитета или достави доказе из којих се јасно види да

понуђено добро не одговара описима и/или нема захтеване техничке карактеристике и квалитет, Наручилац ће његову понуду оценити као неодговарајућу.

**Уколико понуђач уз понуду не достави захтеване доказе, Наручилац ће његову понуду оценити као неприхватљиву.**

## **ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ИСПОРУКУ**

Приликом испоруке предметне машине и припадајуће опреме продавац је обавезан да Купцу достави следећу документацију:

1. Упутство за руковање машином на српском језику,
2. Оригинални сертификат за машину са преводом на српски језик,
3. Комплетна документација за регистрацију машине са обављеним техничким прегледом.

Трошкови доставе наведене документације падају на терет продавца.

## **ОБУКА**

Продавац је обавезан да изврши обуку особља наручиоца за правилно руковање и одржавање машине.

Обука за руковаоце машине ће се обавити у месту испоруке и то пре потписивања Записника о квалитативном пријему машине. Дужина трајања обуке биће договорена између продавца и Наручиоца, а по нормама произвођача опреме.

Обука техничког особља, одржаваоца машине, обавиће се у месту испоруке, одмах, а најкасније у року од 2 (два) радна дана, након потписивања Записника о квалитативном пријему добара од стране овлашћених представника Купца и продавца без примедби.

Трошкови обуке особља за руковање и одржавање машине падају на терет продавца.

## **ОДРЖАВАЊЕ - СЕРВИС**

Продавац је обавезан да обезбеди сервис и резервне делове у гарантном року као и по истеку гаранције.

Трошак редовног сервисирања машине до 1.000 радних сати пада на терет продавца.

## **РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

Изабрани понуђач - Продавац је обавезан да испоруку предметних добара изврши у року који не може бити дужи од 90 (деведесет) календарских дана од дана пријема Захтева за испоруку достављеног од стране Наручиоца – Купца.

Уколико Понуђач понуди дужи рок испоруке од захтеваног, или га понуди описно или га уопште не понуди, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Након ступања уговора на снагу, Наручилац - Купац ће продавцу доставити Захтев за испоруку у писаном облику, путем и-мејла, на адресу коју је продавац навео у својој понуди.

Изабрани понуђач – Продавац је обавезан да изврши најаву испоруке најмање 3 (три) радна дана пре планиране испоруке на е-маил адресе: [zeliko.risimovic@eps.rs](mailto:zeliko.risimovic@eps.rs) и [goran.stamenic@eps.rs](mailto:goran.stamenic@eps.rs).

Обавештење из претходног става мора да садржи следеће податке: број Уговора у складу са којим се врши испорука, датум отпреме и очекивани час приспећа испоруке у место испоруке.

Изабрани понуђач – Продавац испоруку може вршити, у оквиру дефинисаног рока испоруке, радним данима, у периоду понедељак – петак од 08 до 14 часова.

Купац је дужан да, у складу са обавештењем Продавца организује благовремено преузимање добра у времену од 08,00 до 14,00 часова.

Изабрани понуђач – Продавац испоруку предметних добара мора извршити о свом трошку.

Ако Продавац не испуни обавезу о року, Купац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Продавац платити уговорну казну у висини одређеној Уговором.

Ако Продавац не испуни обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, Купац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

## МЕСТО ИСПОРУКЕ

Изабрани понуђач – Продавац мора, о свом трошку, комплетан обим предмета набавке испоручити на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта  
ХЕ "Бајина Башта"  
31256 Перућац

## КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Квантитативни пријем

Након испоруке предметних добара на дефинисано место испоруке извршиће се квантитативни пријем истих. О пријему ће се сачинити Записник о квантитативном пријему добара.

Квантитативни пријем предметних добара извршиће се у складу са Конкурсном документацијом и Обрасцем структуре цене прихваћене понуде, који ће бити и саставни део Уговора.

Квантитативним пријемом извршиће се провера:

- да ли су испоручене уговорене количине добара,
- да ли су машина и опрема без видљивих оштећења,
- да ли је достављена комплетна пратећа документација.

Квантитативни пријем испоручених добара, машине, пратеће опреме и пратеће документације, врши се визуелном контролом и пребројавањем.

У случају да дође до одступања од уговореног, продавац је дужан да у року од максимално 30 (тридесет) дана отклони све недостатке, а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена.

Одговорност за сва оштећења предметних добара настала у току транспорта, истовара, монтаже и функционалне пробе сноси искључиво продавац.

Ако се прегледом утврди да неки део машине или опреме, опште документације као и техничке документације недостаје или је оштећен, то ће бити Записником констатовано, а понуђач ће бити обавезан да у року од максимално 30 (тридесет) дана испоручи недостајуће или замени оштећене делове. Понуђач ће, у овом случају, учинити све што може да овај период скрати. Након отклањања утврђених недостатака сачиниће се Записник о квантитативном пријему добра.

Потписивањем Записника о квантитативном пријему добара без примедби од стране овлашћених представника Купца и продавца сматраће се да је квантитативни пријем извршен.

### Монтажа и функционалне пробе машине

Након испоруке предметних добара и потписивања Записника о квантитативном пријему добара од стране овлашћених представника Купца и продавца без примедби, Продавац је дужан да изврши склапање/монтажу машине и функционалне пробе исте. Склапање/монтажу и функционалне пробе машине ће се извршити према договору Купца и продавца.

Склапање/монтажа и функционалне пробе машине ће се обавити у месту испоруке, одмах, а најкасније у року од 2 (два) радна дана, након потписивања Записника о квантитативном пријему добара од стране овлашћених представника Купца и продавца без примедби.

За потребе монтаже и функционалне пробе машине Продавац је дужан да обезбеди стручну радну снагу, надзор са припадајућим алатом и опремом за монтажу. Наручилац ће обезбедити простор и помоћна и приручна средства за монтажу машине.

По завршетку склапања/монтаже и успешно извршеним функционалним пробама машине, сачиниће се Записник о монтажи и функционалним пробама.

Потписивањем Записника о монтажи и функционалним пробама без примедби од стране овлашћених представника Купца и продавца сматраће се да су монтажа и функционалне пробе машине успешно извршени.

### **Квалитативни пријем**

Наручилац је обавезан да по потписивању Записника о квантитативном пријему добара и Записника о монтажи и функционалним пробама машине од стране овлашћених представника Купца и продавца без примедби, без одлагања, утврди квалитет испоручених добара чим је то према редовном току ствари и околностима могуће, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од потписивања Записника о монтажи и функционалним пробама машине.

Наручилац може одложити утврђивање квалитета испорученог добра док му продавац не достави исправе које су за ту сврху неопходне, али је дужан да опомене продавца да му их без одлагања достави.

Квалитативни пријем ће се извршити након извршене обуке извршиоца-руковаоца машине, што је и услов за квалитативни пријем машине.

Квалитативни пријем испоручених добара извршиће се у складу са Конкурсном документацијом, Табелом техничких података и Обрасцем структуре цене прихваћене понуде, који ће бити и саставни део Уговора.

Уколико се утврди да квалитет испоручених добара не одговара уговореном, наручилац је обавезан да продавцу стави писмену рекламацију на квалитет, без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана када је утврдио да квалитет испорученог добра не одговара уговореном.

Продавац је обавезан да у року од 10 (словима: десет) дана од дана пријема рекламације, писмено обавести наручиоца о исходу рекламације.

Наручилац, који је изабраном понуђачу благовремено и на поуздан начин ставио приговор због утврђених недостатака у квалитету добара, има право да:

- у року остављеном у рекламацији, тражи од продавца да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на добрима отклоњиве, или
- у року остављеном у рекламацији, тражи од продавца да му испоручи нове количине добра без недостатака о свом трошку и да испоручена добра са недостацима о свом трошку преузме.

У сваком од ових случајева, Наручилац има право и на накнаду штете.

У случају неслагања продавца са извршеним квалитативним пријемом, као и неприхватања или оспоравања рекламације, контролу извршене испоруке добара извршиће независна

акредитована лабораторија на територији Републике Србије, одобрена од стране Наручиоца. Одлука независне лабораторије биће коначна.

Одлука независне лабораторије за контролу ни у ком случају не ослобађа продавца од његових обавеза и одговорности. Трошкове контроле сноси продавац.

Уколико квалитет предмета испоруке није у складу са уговореним, наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Потписивањем Записника о квалитативном пријему добара без примедби од стране овлашћених представника Наручиоца и продавца сматраће се да је квалитативни пријем извршен.

## ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од 36 (тридесетест) месеци од датума потписивања Записника о квалитативном пријему добара без примедби или 3.000 (трихиљаде) радних сати у зависности од тога који се од наведених услова прво испуни.

Гаранција се односи на све елементе и склопове на машини.

Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити продавцу Приговор на квалитет, а најкасније у року од 3 (словима: три) дана од дана сазнања за недостатак.

Продавац је обавезан да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС.

Гарантни рок се продужава за време за које добро, због недостатака, у гарантном року није коришћено на начин за који је купљено и време проведено на отклањању недостатака на добру у гарантном року.

Сви трошкови који буду проузроковани наручиоцу, а везани су за отклањање недостатака на добру које му је испоручено, у гарантном року, иду на терет продавца.

**УПУТСТВО**  
**ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

*Део конкурсне документације који се формира путем Портала*

**Подаци о наручиоцу**

|                                     |                                                     |  |  |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|--|
| Наручилац:                          | Јавно предузеће „Електропривреда Србије”            |  |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ): | 103920327                                           |  |  |
| Адреса:                             | Балканска 13<br>11000 Београд                       |  |  |
| Интернет страница:                  | <a href="http://www.eps.rs/">http://www.eps.rs/</a> |  |  |

**Основни подаци о поступку**

|                         |                                                                                                                                                                            |  |  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Назив поступка:         | Телескопски манипулатори                                                                                                                                                   |  |  |
| Референтни број:        | JH/2100/0074/2023 (ЈАНА 18/2023)                                                                                                                                           |  |  |
| Врста поступка:         | Отворени поступак                                                                                                                                                          |  |  |
| Врста предмета набавке: | Добра                                                                                                                                                                      |  |  |
| Опис:                   | Предмет јавне набавке је набавка добара, односно набавка телескопског манипулатора, телехендлера, са пливајућим палетним вилама и одговарајућом радном платформом за људе. |  |  |
| Рок за подношење:       | 28.03.2023 08:00                                                                                                                                                           |  |  |

**Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)**

Закључује се уговор о јавној набавци.

## Опис предмета / партија

### Телескопски манипулатори

#### Опис набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара, односно набавка телескопског манипулатора, телехендлера, са пливајућим палетним вилама и одговарајућом радном платформом за људе.

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

#### Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

#### Аутоматско рангирање

## Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на страници поступка:

**<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/140357>**

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- формирање групе понуђача  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- припрема и подношење понуде  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела права на поступак (лицу у привредном субјекту)  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- слање захтева за заштиту права  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније 6 дана пре истека рока за подношење.

## Сандуче електронске поште у поступку

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- o Измене конкурсне документације
- o Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- o Измене електронског каталога

- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

## Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

**Рок за подношење понуда или пријава: 28.03.2023 08:00**

**Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски**

### Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

## Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

### **Припрема понуде / пријаве са подизвођачем**

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

### **Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве**

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

*vidi opšte uputstvo za korisnike Portala*

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

**За предмет / партију: Телескопски манипулатори**

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Образац структуре понуђене цене се попуњава у складу са датим упутством испод табеле Обрасца.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

**Средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

Каталог производа - Да понуђена добра у потпуности одговарају захтеваним у Обрасцу структуре цене и Табели техничких података и да испуњавају све захтеве у погледу техничких карактеристика, функционалних захтева и квалитета Понуђач доказује техничком документацијом или каталожним материјалом или другим доказима, који се достављају, електронски уз Понуду, из којих се јасно може видети да понуђена добра испуњавају захтеве Наручиоца.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да прочита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су

документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

#### **Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта**

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:  
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под *Пријаве / Понуде* → *Нова Изјава или Изјава у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

#### **Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем**

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

**Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта**

**Трг Душана Јерковића број 1**

**31250 Бајина Башта**

**Србија**

Са ознаком:

**Део понуде / пријаве за јавну набавку: Телескопски манипулатори**

**Референтни број: ЈН/2100/0074/2023 (ЈАНА 18/2023)**

Број понуде:

**НЕ ОТВАРАТИ**

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **28.03.2023 до 08:00** часова.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

#### **Попуњавање обрасца понуде**

Предмет / Партија: **Телескопски манипулатори**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

**Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)**

Назив: **Рок важења понуде**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

Минимална дозвољена вредност: **60,00**

Назив: **Рок испоруке**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок испоруке не може бити дужи од 90 (деведесет) календарских дана од дана пријема Захтева за испоруку достављеног од стране Наручиоца - Купца, у писаном облику, путем е-маила, на адресу коју Понуђач наведе у својој понуди.

Максимална дозвољена вредност: **90,00**

#### **Резервни критеријуми**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

#### **Примена жреба**

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Рок и начин плаћања

#### НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Продавац је обавезан да, по извршеној испоруци добара Купцу испостави исправан рачун.

Ако је страном лице регистровано као ПДВ обавезник у Републици Србији преко ПДВ пуномоћника, рачун испоставља искључиво ПДВ пуномоћник.

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачун који није испостављен у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити прихваћен од стране Купца већ ће бити враћен продавцу на исправку.

Рачун се испоставља на основу прихваћених и одобрених Записника о квантитативном пријему добара, Записника о монтажи и функционалним пробама и Записника о квалитативном пријему добара потписаних од стране овлашћених представника уговорених страна без примедби.

Обавезни прилози уз рачун су:

- 1) Записник о квантитативном пријему добара потписан без примедби од стране одговорних лица за извршење уговора са стране Наручиоца и одговорног лица Продавца;
- 2) Записник о монтажи и функционалним пробама потписан без примедби од стране одговорних лица за извршење уговора са стране Наручиоца и одговорног лица Продавца;
- 3) Записника о квалитативном пријему добара потписан без примедби од стране одговорних лица за извршење уговора са стране Наручиоца и одговорног лица Продавца;
- 4) Отпремница на којој је наведен датум испоруке добара као и количине испоручених добара са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћених лица Наручиоца за извршење уговора која су примила предметна добра.

У испостављеном рачуну Продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун који не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, продавац је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Продавац је обавезан да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора код Наручиоца.

Рачун мора да гласи на:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд

Матични број: 20053658

ЛИБ: 103920327

ЈБКУС:83175

Огранак "Дринско-Лимске хидроелектране" Бајина Башта

ХЕ "Бајина Башта" Бајина Башта

Трг Душана Јерковића број 1

**31250 Бајина Башта.**

**Пословни рачун:160-797-13 Банка Интеса**

Рачун, са обавезним прилозима, мора бити издат, најкасније до 05. у месецу за добра испоручена у претходном месецу, преко система електронских фактура (СЕФ).

У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл.Гласник РС“ бр.44/21), електронски рачун/фактура са обавезним прилозима доставља се кроз систем електронских фактура (СЕФ) уз назнаку е-маил адресе [efakture.dlxh@eps.rs](mailto:efakture.dlxh@eps.rs) за пријем нотификације о приспелој фактури.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

#### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање добара која су предмет ове набавке, Наручилац ће извршити на текући рачун продавца, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћеног е-рачуна/е-фактуре у систем електронских фактура (СЕФ).

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**Понуда мора бити важећа 60 дана од дана отварања понуда.**

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

**Начин измене и допуне понуде / пријаве**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

**Начин опозива понуде / пријаве**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

## Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

### Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

Меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да, као део понуде, Наручиоцу достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је
  - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС број 139/2014 и 44/2018)
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 3% од вредности понуде без ПДВ, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача.
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 5) Фотокопију ОП обрасца.
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Основи за наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде су:

- ако понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде,
- ако понуђач не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама,
- ако понуђач неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или
- ако понуђач не достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено:

- понуђачу који је након истека важности понуде одбио да продужи важност понуде, одмах након истека важности понуде

- понуђачима чије су понуде оцењене као неприхватљиве након коначности одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, односно одлуке о поништењу поступка;
- понуђачу коме је додељен уговор након закључења уговора и достављања средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза;
- осталим понуђачима чијам је понуда оцењена као прихватљива након закључења уговора.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде доставља се лично или поштом као део Понуде и гласи на Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд - Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: део понуде за јавну набавку број ЈН/2100/0074/2023.

#### **Средства обезбеђења за извршење уговора**

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора:

- за испуњење уговорних обавеза
- за отклањање недостатака у гарантном року

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

Меница као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Изабрани Понуђач - Продавац је обавезан да Наручиоцу, у року од максимално 10 дана од дана закључења уговора и завођења уговора код Наручиоца, и након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, достави:

1) Бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник .РС.број 139/2014 и 44/2018)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице. Ако се за време трајања уговора промени рок важења уговора, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења Уговора и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Продавца;

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

5) Фотокопију ОП обрасца.

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Основ за наплату средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза је уколико Продавац не испуни или непотпуно испуни своје обавезе из Уговора о предметној јавној набавци.

#### НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави путем Портала јавних набавки ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама уговора. Председник комисије ће након усаглашавања текста, односно пријема потврде исправности од надлежних из Службе за финансијске послове, обавестити изабраног понуђача о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза доставља се у року од максимално 10 дана од дана закључења уговора и завођења уговора код Наручиоца, и након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, лично или поштом, и гласи на Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд - Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за јавну набавку број ЈН/2100/0074/2023.

#### Меница за отклањање грешака у гарантном року

Продавац је у обавези да Купцу у тренутку пријема предмета уговора, након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, достави:

1) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС број 139/2014 и 44/2018.)

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив на износ од 5% од вредности уговора о јавној набавци (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Продавца;

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);

5) Фотокопију ОП обрасца;

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном периоду.

Уколико се наведено средство обезбеђења не достави у уговореном року, Купац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

По истеку гарантног рока, уколико је Продавац испунио све обавезе из Уговора, Купац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Купца, Продавац је обавезан да у року од 5 (словима: пет) дана достави нову меницу Купцу.

#### НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицу за праћење реализације уговора који ће бити дефинисани уговором, на е-маил адресу која ће бити такође наведена у Уговору и Решењу уз Уговор, ради провере исправности истог са одредбама уговора. Лице за праћење реализације уговора ће након усаглашавања текста, односно пријема потврде исправности од надлежних из Службе за финансијске послове, обавестити изабраног понуђача о могућности доставе средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року доставља се, у тренутку пријема предмета уговора, након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, лично или поштом, и гласи на Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд - Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за јавну набавку број ЈН/2100/0074/2023.

## Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: 28.03.2023 Локално време: 10:00

Место: Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,  
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта  
Канцеларија Наташе Поповић број 153

#### Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају пре почетка поступка јавног отварања доставити комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у поступку, оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

## Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

## Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

## Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, у ком случају је подносилац захтева дужан да колију захтева достави Републичкој комисији.

### Подношење захтева за заштиту права електронским путем

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе
- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
  - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
  - Доказ о уплати таксе

### Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено Наручиоцу и Републичкој комисији, односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока

за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 186. – 234. ЗЈН.